Manuale N4 Shipping Lines

Data	09/11/2022
Versione	1.0
Redatto da	Andrea Pasi
Revisione	

Contents

1 INTRODUZIONE

Attraverso il portale Navis N4 html le Linee di Navigazione avranno un set di strumenti per fare analisi sulla giacenza dei containers, per gestire l'inserimento di Booking/Delivery e per consultare lo stato delle navi.

I tool a disposizione sono:
- Unit
- My Units
- Import Delivery Order (IDO) (per rilascio pieni import)
- Pre-advise export
- Pre-advise Empry
- Truck Visits
- Gate Transactions
- Bookings (usato per ricevimento di Export, include rilascio vuoto)
- Equipment Delivery Orders (EDO) (Per rilascio vuoti)
- Vessel Visits

2 UNIT – MY UNITS

Attraverso Unit e My Units è possibile controllare lo stato di una Unit e i relativi attributi.
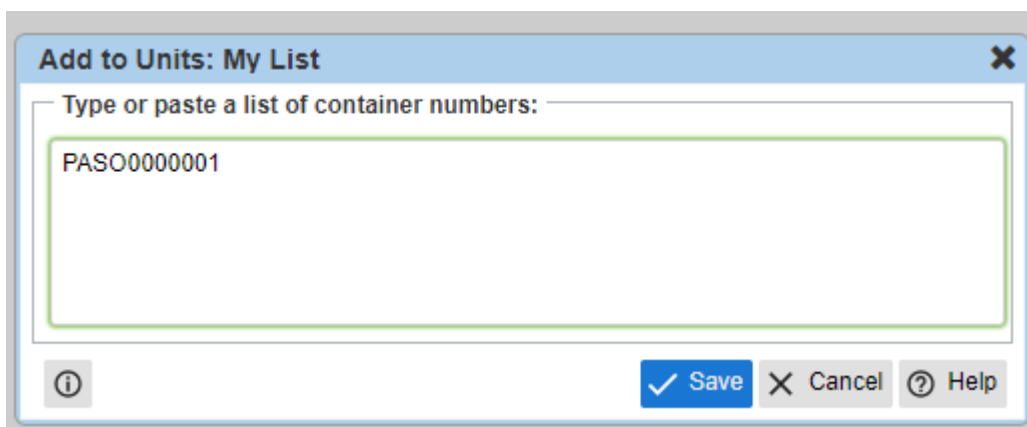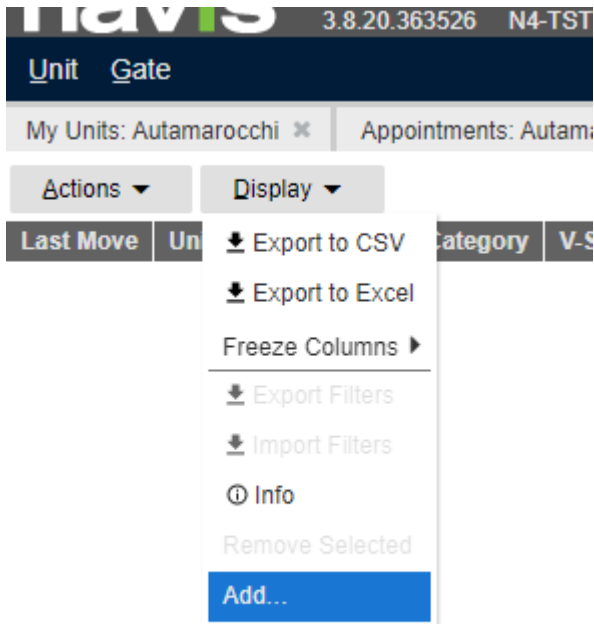
Dentro la tab Units saranno visibili tutte le units appartenenti alla propria Linea di Navigazione.

Dentro la tab My Units invece è possibile aggiungere delle unità per tenerle in una lista privata. Per aggiungere una unit procedere in questo modo:
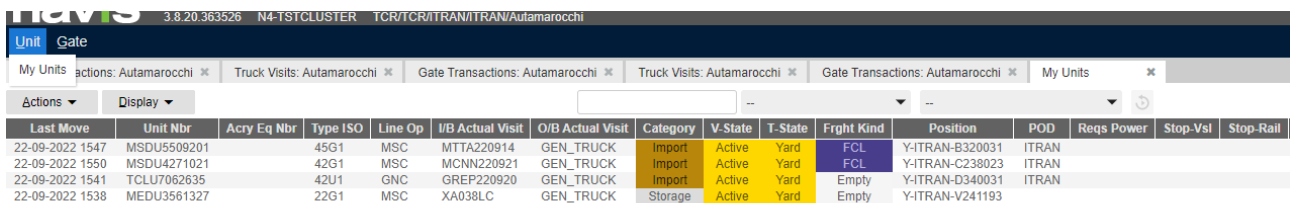
Unit → My Units
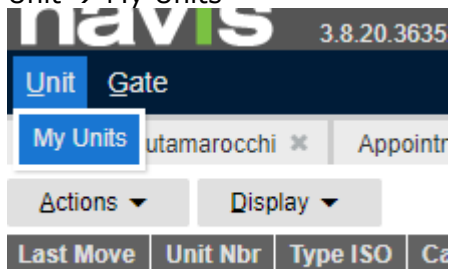
Display → Add

Inserire il numero della o delle unit interessate e premere Save.

2.1 Aggiungere Attributi

Last Move	Unit Nbr	Acry Eq Nbr	Type ISO	Line Op	I/B Actual Visit	O/B Actual Visit	Category	V-State	T-State	Frght Kind	Position	POD	Reqs Power	Stop-Vsl	Stop-Rail
22-09-2022 1547	MSDU5509201		45G1	MSC	MTTA220914	GEN_TRUCK	Import	Active	Yard	FCL	Y-ITRAN-B320031	ITRAN			
22-09-2022 1550	MSDU4271021		42G1	MSC	MCNN220921	GEN_TRUCK	Import	Active	Yard	FCL	Y-ITRAN-C238023	ITRAN			
22-09-2022 1541	TCLU7062635		42U1	GNC	GREP220920	GEN_TRUCK	Import	Active	Yard	Empty	Y-ITRAN-D340031	ITRAN			
22-09-2022 1538	MEDU3561327		22G1	MSC	XA038LC	GEN_TRUCK	Storage	Active	Yard	Empty	Y-ITRAN-V241193				

In ognuna delle due tab è possibile nascondere o visualizzare gli attributi di una Unit. Basterà fare click destro sulla barra scura in alto e selezionare l'attributo desiderato.
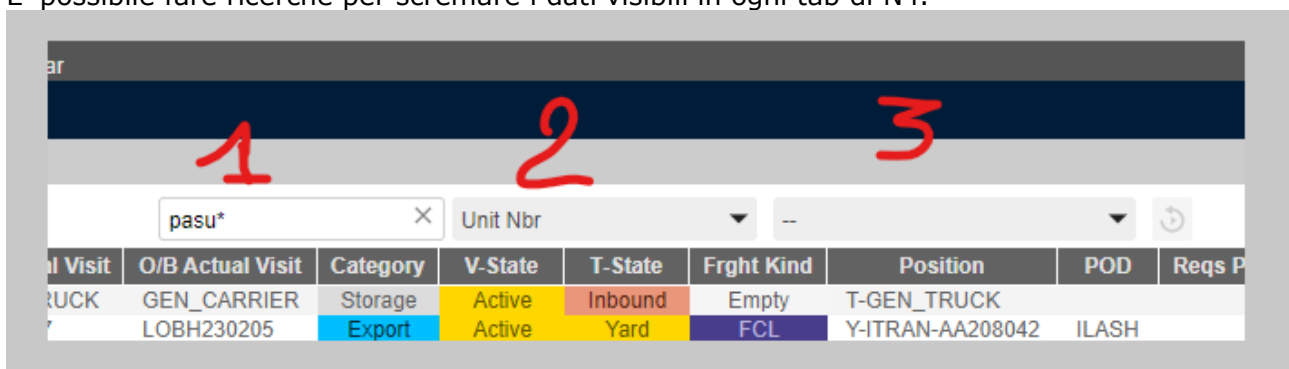
Cliccando sopra l'attributo è possibile ordinare la lista in maniera ascendente o discendente.

2.2 Fare Ricerche in N4

E' possibile fare ricerche per scremare i dati visibili in ogni tab di N4.

Ci sono 3 campi sfruttabili:

1- Il primo serve per imputare i dati della ricerca. Ad esempio se volessimo cercare un container potrei scrivere "MEDU1234567" se sto cercando una precisa unit, oppure MEDU* o MEDU% per cercare tutte le unit che cominciano con una certa sigla.

2- Il campo dove avverrà la ricerca. Nel caso della sigla del container, dovrò stringere la ricerca al campo "Unit Nbr".

3- Un ulteriore filtro da applicare alla ricerca. Ad esempio se voglio controllare tutte le sigle che cominciano con MEDU che sono attualmente vuote e in Yard dovrò creare un

filtro coi parametri "Freight Kind = Empty" e "Transit State= Yard". Nel paragrafo seguente verrà spiegato come creare e salvare un filtro.

2.3 Creazione filtri

Su tutte le Tab di N4 è possibile creare filtri ad Hoc per fruire al meglio dei dati presenti in una data maschera (Unit, Booking, Appointments, Transactions etc…).
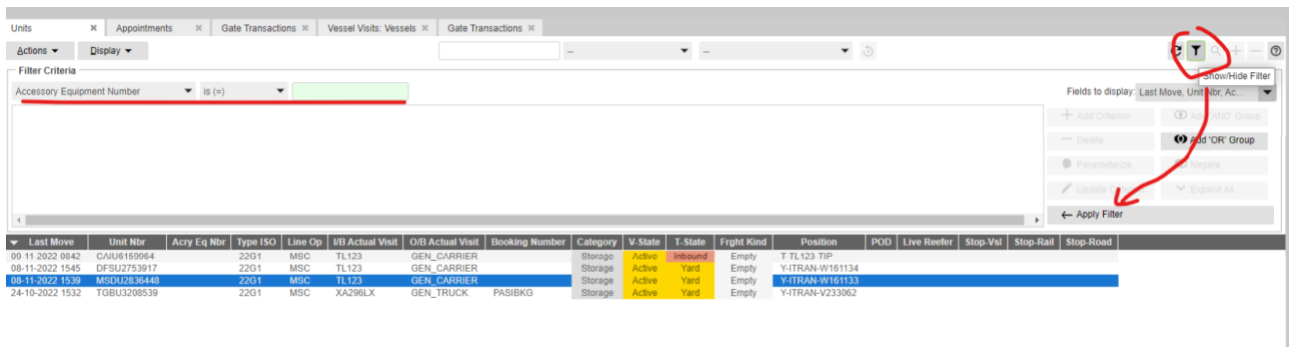
Ad esempio nella maschera Unit, spingendo sul simbolo dell'imbuto è possibile creare dei filtri personalizzati per scremare le Unit non necessarie.

Ad es. vogliamo consultare solo le unit in terminal vuote

Transit State is (=) Yard   → premere add criterion
Freight Kind is (=) Empry → premere add criterion

Permere Apply Filter
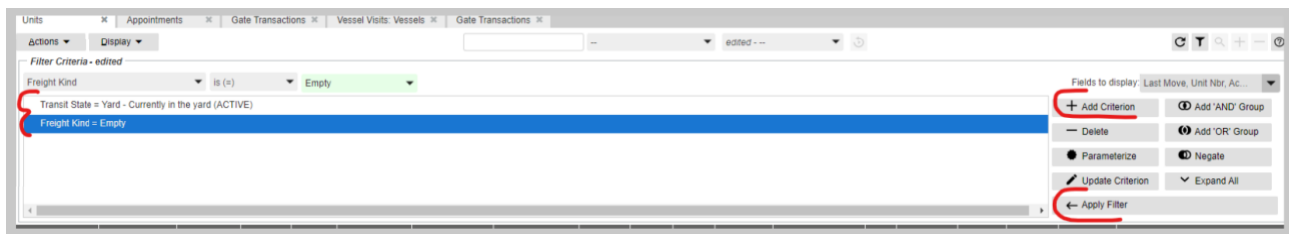
I filtri possono essere anche essere parametrizzati, e salvati.

Per salvare un filtro premere "Save table view as filter"
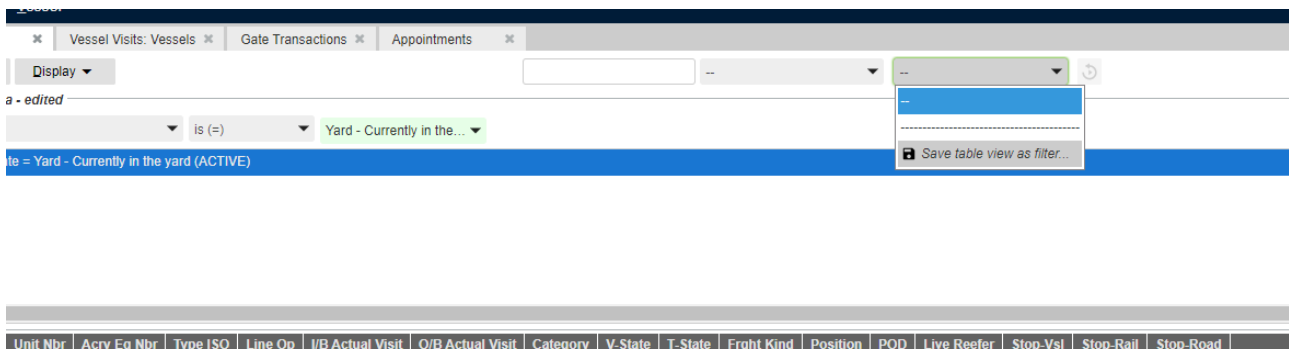
Dargli un nome e salvarlo
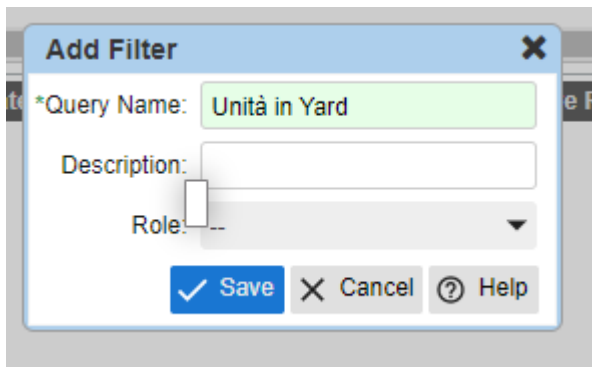
Il filtro salvato sarà richiamabile selezionandolo dalla tendina di ricerca.
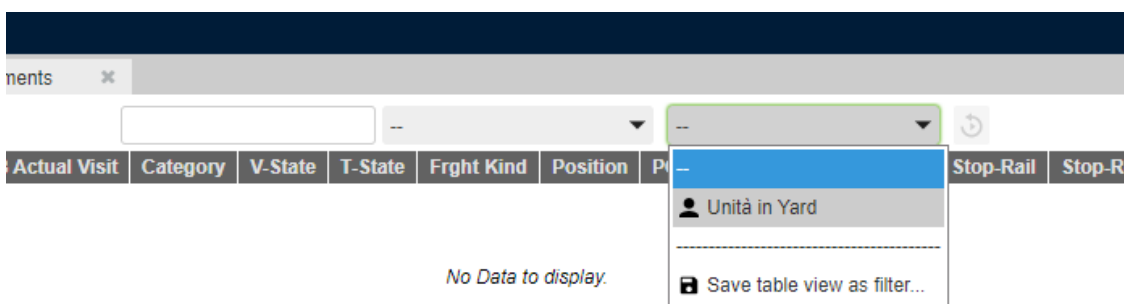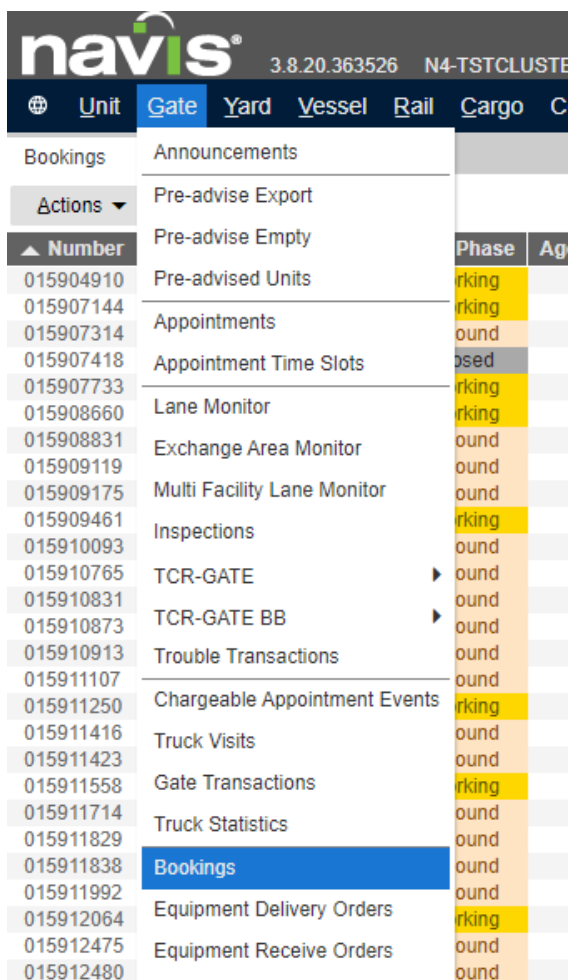
3 BOOKING

Il Booking è utilizzato per ricevere gli Export in terminal ma anche per rilasciare i vuoti e successivamente riceverli pieni Export.

Ogni ritiro vuoto verrà aumentato di 1 il Tally Out
Ogni ricevimento pieno varrà aumentato di 1 il Tally In

Gate → Bookings

Verrà visualizzata la lista di Booking

Col tasto destro possiamo aggiungere ulteriori parametri

3.1 Aggiungere un Booking

Per aggiungere un booking premere "+"

I campi in verde sono Obbligatori!

Ci sono 3 tipi di Dispatch Reserved:
1. (Null) → Se c'è una unità riservata con un hold, il sistema ne rilascerà un'altra
2. Disp. Reserved FIRST → Prima si rilascerà le unità reserved e poi le successive verranno scelte dal sistema.
3. Disp Reserved ONLY → il booking rilascerà SOLO le unità riservate. Se ci sono 10 posizioni e 3 riservate, quando usciranno le 3 il sistema non rilascerà più niente.

Di base va scelto sempre il Dispatch FIRST, in modo che le unità riservate abbiano la precedenza.

Per i reefer scegliere sempre Dispatch ONLY!

Premere Save.

3.2 Aggiungere un Item

Premere "+" per aggiungere un oggetto al booking

Inserire i dati di quantità e tipologia di unità da Ricevere.

Premere Save

3.3 Riservare vuoti per un Booking

Nel caso volessimo rilasciare delle Unità nominative, queste vanno inserite manualmente dentro alla Tab "Reserved Equipment".

Premere "+"

Inserire i dati del vuoto

Premere Save

L'unità sarà riservata e rilasciata obbligatoriamente per questo booking nel caso di delivery ONLY o FIRST.

3.4 Impedire il rilascio dei vuoti con un Booking
Se col booking non dovremo rilasciare il vuoto ma solo ricevere il pieno export bisogna settare il Tally Limit a "0".

Add Booking Item

*Quantity:	10
Equipment Type:	45G1
*Height:	9'6"
Tally Limit:	0
Grade:	--
Accessory Type:	--
Commodity:	--

3.5 Pre-Advised Units

Le unit Export abbinate a booking saranno visualizzabili sotto la Tab Pre-advised

3.6 Cancellare Booking

Selezionare il booking e premere il tasto "-". Se ci sono delle unit associate bisogna prima disassociarle sempre col tasto "-".

4 INSERIMENTO BOOKING REEFER

Nel caso si volesse inserire un booking per un reefer bisogna adottare qualche accorgimento in più.
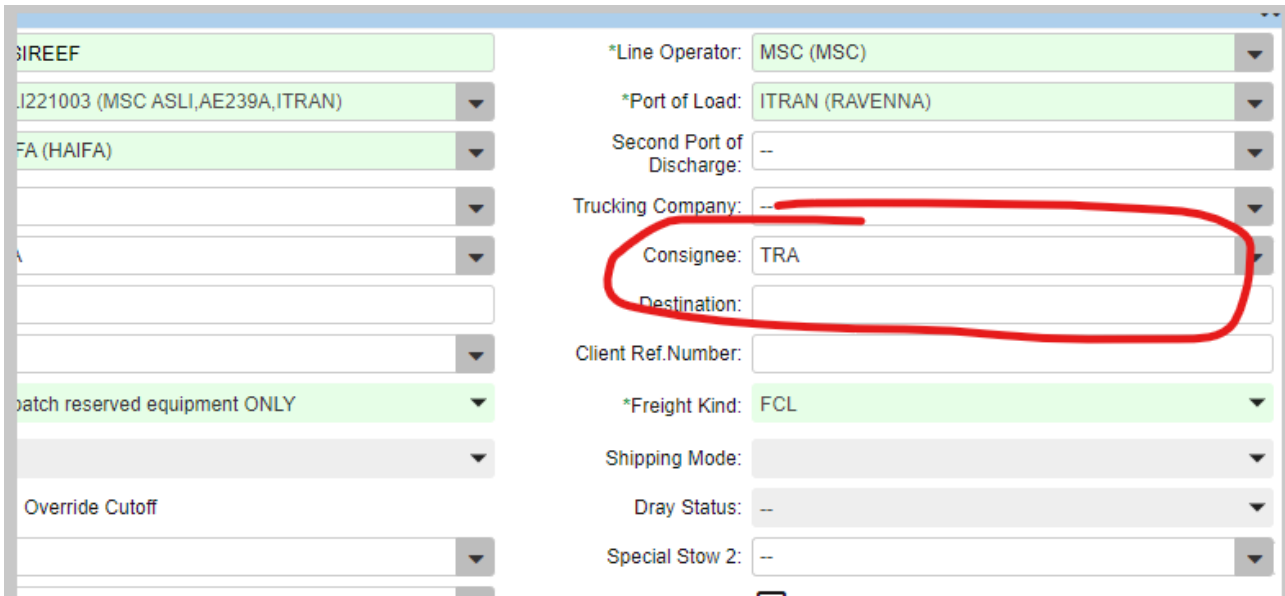
4.1 Dispatch Resereved ONLY

Essendo i Reefer tutti nominativi vanno rilasciati solo i Reserved.

d Booking

*Number:	PASIREEF
*Vessel Visit:	ASLI221003 (MSC ASLI,AE239A,ITRAN)
ort of Discharge:	ILHFA (HAIFA)
Optional POD-1:	--
Shipper:	TRA
Origin:	
Agent:	--
*Dispatch Reserved:	Dispatch reserved equipment ONLY
Owned/Leased:	--
	☐ Override Cutoff
Special Stow:	--
Special Stow 3:	--

4.2 Pagatore connessione Reefer

Nel caso la connessione del reefer in terminal debba essere addebitata ad un soggetto differente che la Sh. Line, questo deve essere specificato nel campo "Consignee"

4.3 Reefer POB, Plug on Board

Se il reefer dovrà essere collegato solo a bordo nave deve essere specificato nel campo Reefer Connection scrivendo "POB" al suo interno

*Number:	PASIREEF
*Vessel Visit:	ASLI221003 (MSC ASLI,AE239A,ITRAN)
*Port of Discharge:	ILHFA (HAIFA)
Optional POD-1:	--
Shipper:	TRA
Origin:	
Agent:	--
*Dispatch Reserved:	Dispatch reserved equipment ONLY
Owned/Leased:	--
	☐ Override Cutoff
Special Stow:	--
Special Stow 3:	--
Stow block:	
Hazards:	Add Hazard
Stuffing Location:	
ast Date Rele..:	📅
Reefer Connection:	POB
Booking Items	

Actions ▾	Display				--			
▲ Qty	Tally Out	Tally In	Seq Nbr	ISO	Length	ISO group	Height	Is

Riassumendo

4.4 Inserimento Item Reefer

Oltre ai soliti dati di quantità e tipologia, in caso di un reefer aggiungere obbligatoriamente i dati di Temperatura, Umidità e Ventilazione.

Altrimenti non verranno registrati al momento dell'ingresso del pieno.

Add Booking Item   ✕

*Quantity:	1	
Equipment Type:	45R1	
*Height:	9'6"	
Tally Limit:		
Grade:	--	
Accessory Type:	--	
Commodity:	--	
Commodity Desc.:		
Ventilation Required:	20	
CO2 required, %:		
Humidity required, %:	65	
Overlong Back (cm):		
Overwide Left (cm):		
Overheight (cm):		
Remarks:	3 SONDE	

Sequence Nbr:	
*Length:	40'
*ISO Group:	Refrigerated and heated
Receive Limit:	
Material:	Unknown
Feature:	
Gross Weight (kg):	
Temp Required (C):	12
Ventilation Unit:	Percentage
O2 required, %:	
Hazards:	Add Hazard
Overlong Front (cm):	
Overwide Right (cm):	
	☐ Is OOG

Serial Ranges | Reserved Equipment | Pre-Advised

Enter serial ranges. Example: 'MAEU : 7500000 - 7689999'

✓ Save   ✕ Cancel   ? Help

4.5 Riservare un Reefer

Nella tab reserved equipment premere "+" e inserire il numero del container da riservare.

Premere Save e l'operazione sarà conclusa.

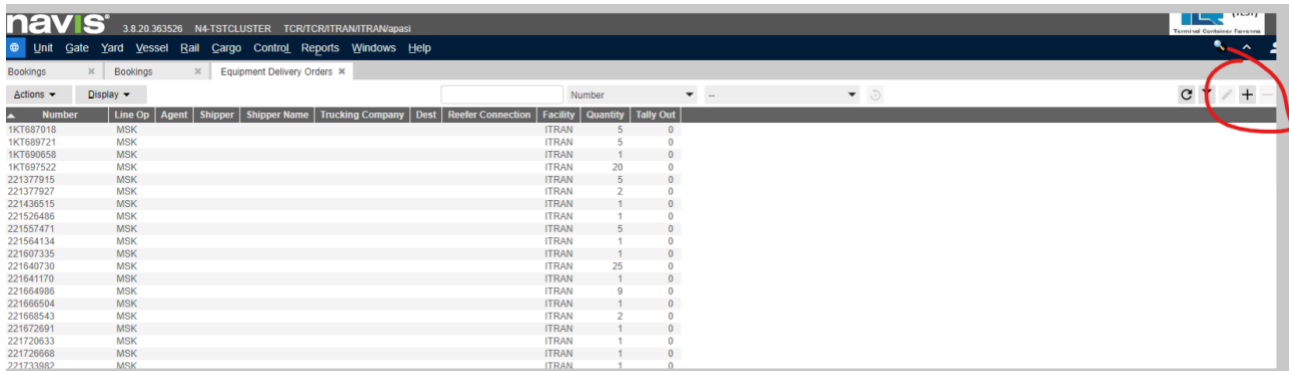# 5 EDO – EQUIPMENT DELIVERY ORDER

Gli EDO sono utilizzati esclusivamente per il rilascio vuoti. Sono utili per il rilascio vuoti di Units che **non** rientreranno in terminal.

Anche i Booking permettono il rilascio dei vuoti, però una volta usciti vengono creati in automatico le Unità Preadvised Export.

5.1 Creazione di un EDO
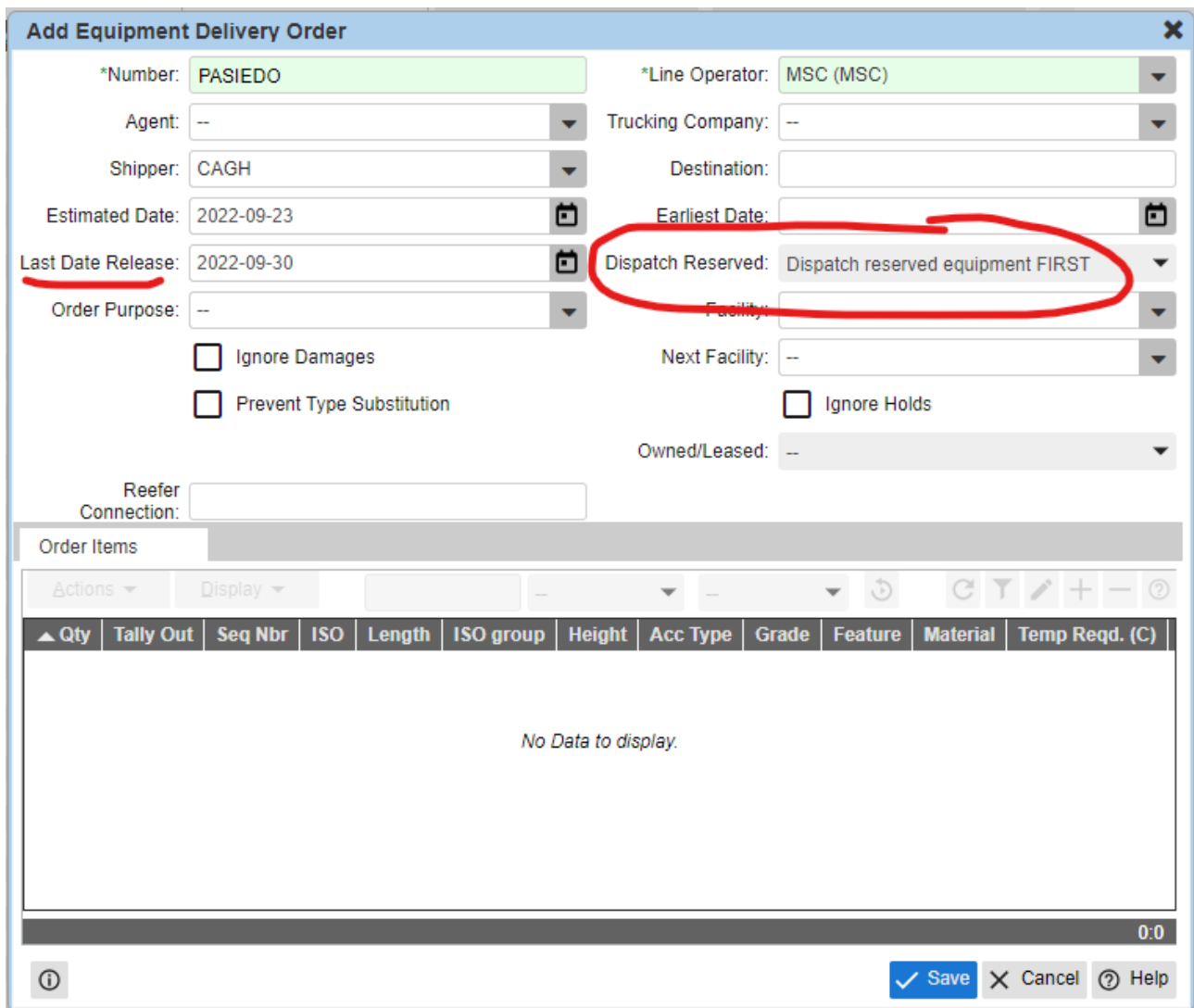
Operations→Gate→Equipment Delivery Order

Dalla Maschera degli EDO premere "+"

Aggiungiamo il numero del Delivery, la Line Operator e lo Shipper.
Di default il Dispatch Reserved è a FIRST, vuol dire che se ci sono Units riservate il sistema rilascerà prima queste.
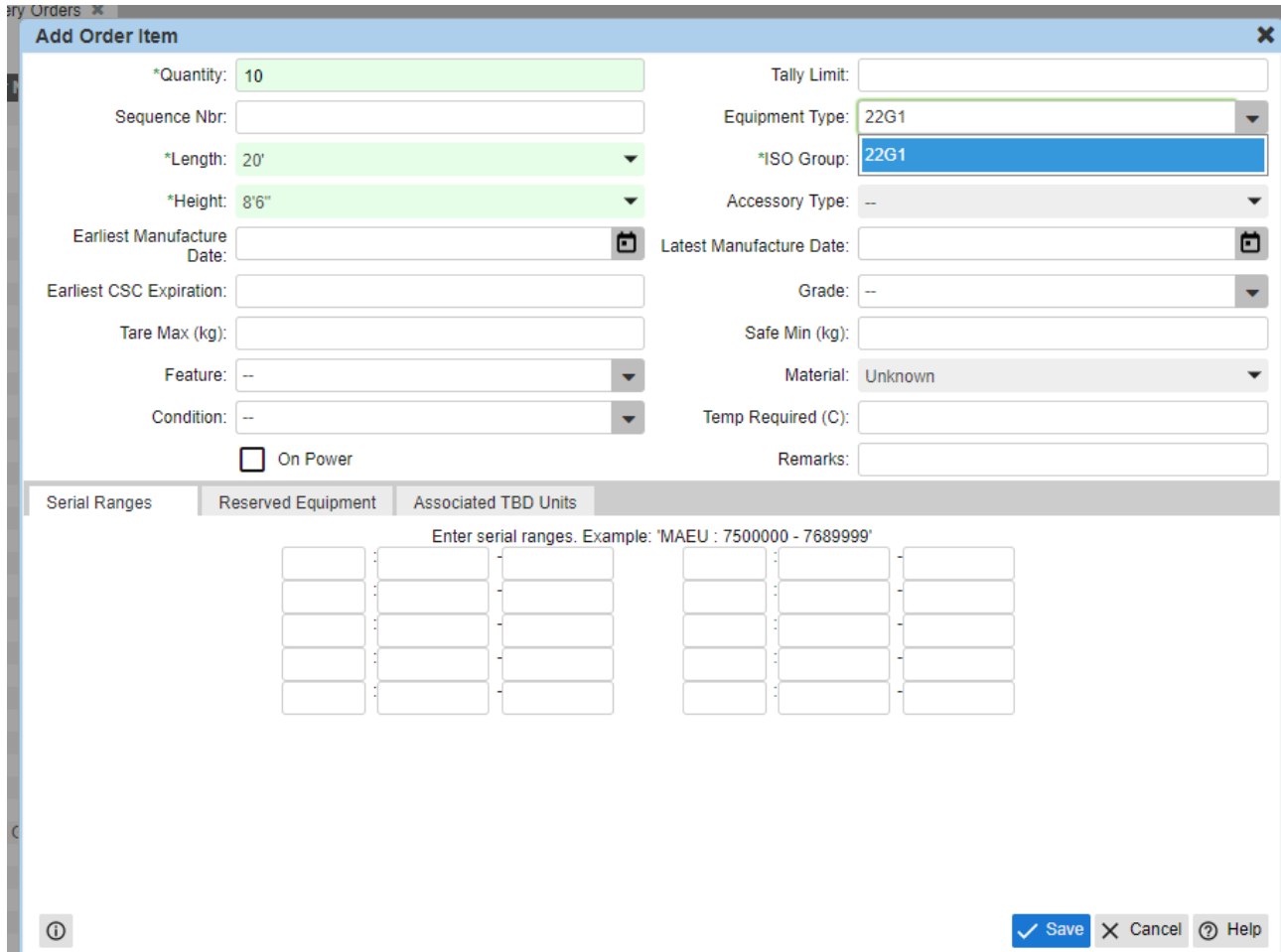

Last Date Release è la data ultima per poter rilasciare il vuoto.

Premere Save.

5.2 Aggiungere Items al EDO

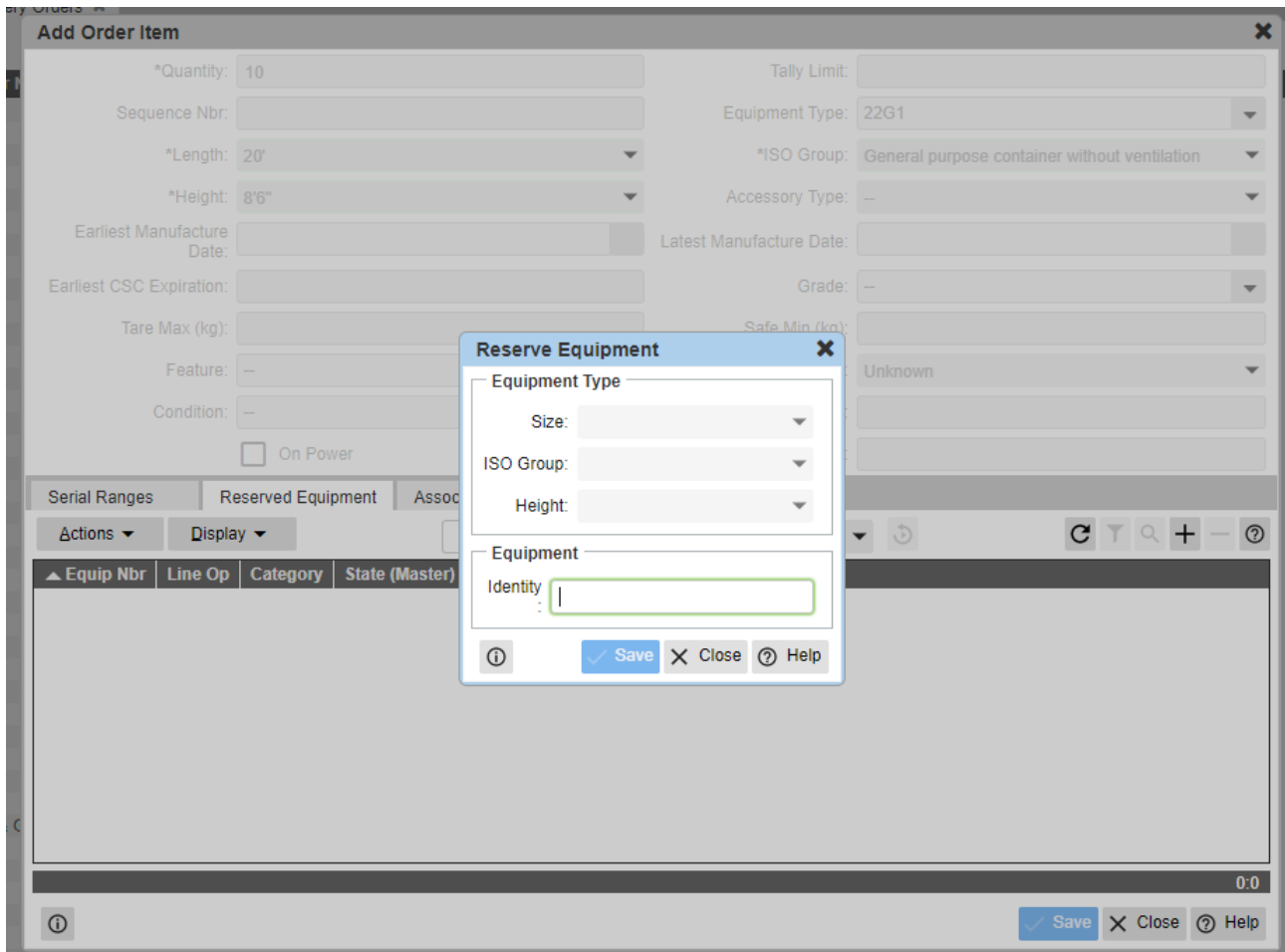Premere "+"

Aggiungere Quantity e Equipment Type

Premere "Save"

Ora in fase di Gate in il sistema sceglierà la Unit migliore disponibile per essere ritirata.

5.3 Riservare una Unit vuota dentro al EDO

Se sarà necessario rilasciare delle unità nominative, queste vanno associate all'Item del EDO. Altrimenti il sistema si sceglierà al momento del gate in la migliore disponibile.

Per abbinare una unità si entra in Reserved Equipment e col "+" si aggiunge la Unit.

Ora la Unit sarà riservata per questo EDO.

Add Order Item

*Quantity:	10
Sequence Nbr:	
*Length:	40'
*Height:	9'6"
Earliest Manufacture Date:	
Earliest CSC Expiration:	
Tare Max (kg):	
Feature:	--
Condition:	--
	☐ On Power

Tally Limit:	
Equipment Type:	45G1
*ISO Group:	General purpose container without ventilation
Accessory Type:	--
Latest Manufacture Date:	
Grade:	--
Safe Min (kg):	
Material:	Unknown
Temp Required (C):	
Remarks:	

Serial Ranges	Reserved Equipment	Associated TBD Units

Actions ▼   Display ▼   [   ] -- ▼ -- ▼ ↻   C ▼ 🔍 + —

▲ Equip Nbr	Line Op	Category	State (Master)	Type ISO	Size	ISO group	Height
TCNU5636428	MSC	Storage	Active	45G1			

ⓘ   ✓ Save ✕ Close ⓘ H

5.4 Eliminare un EDO

Come col booking un EDO si può eliminare con tasto "-" previa la disassociazione completa tra unit Reserved e EDO.

6 IDO – IMPORT DELIVERY ORDER

Gli IDO sono utilizzati esclusivamente per il rilascio dei pieni.
Senza un IDO gli Import Full non possono uscire dal Terminal.

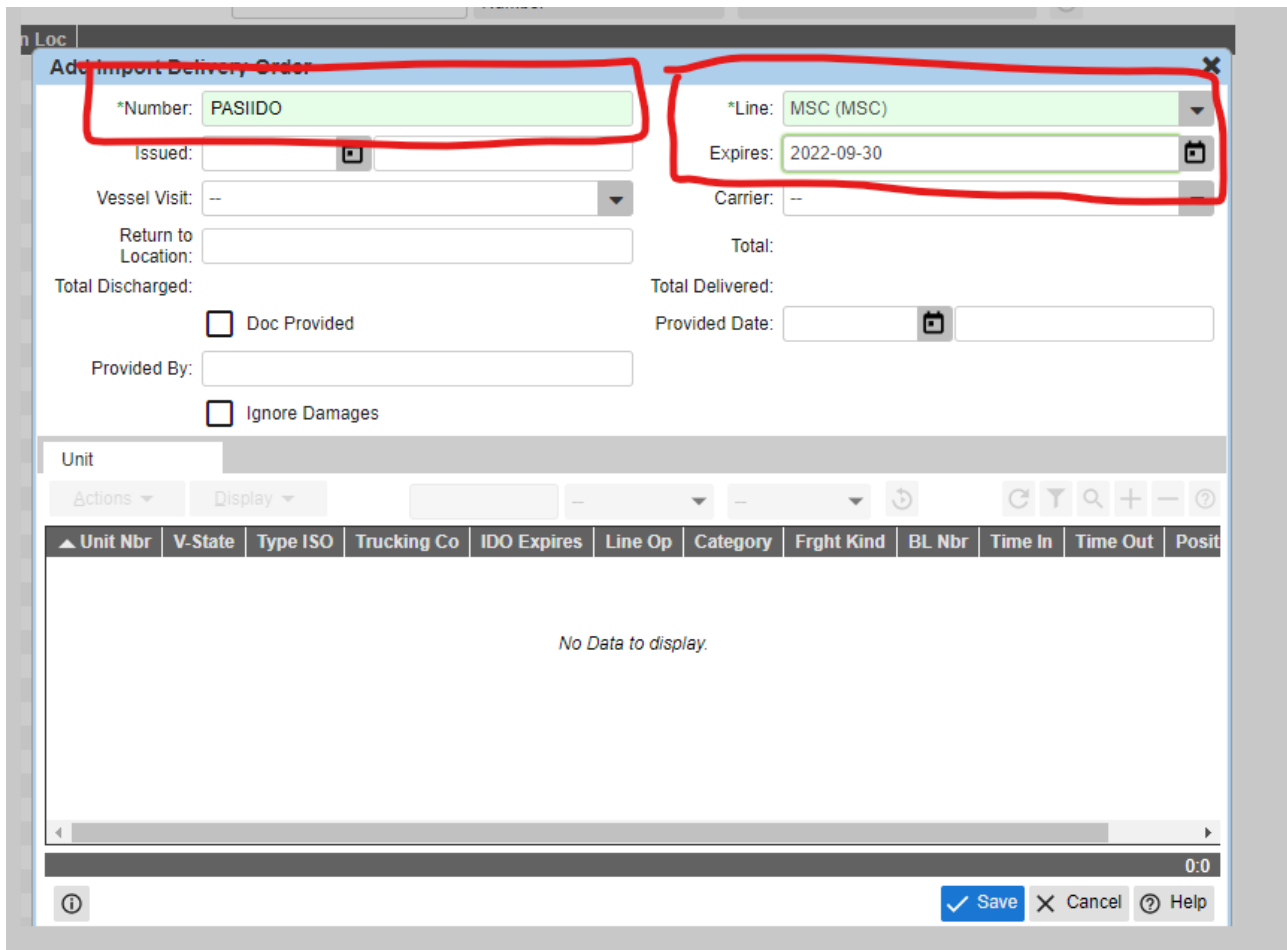## 6.1 Creazione di un IDO

Operations→Unit→Import Delivery Order
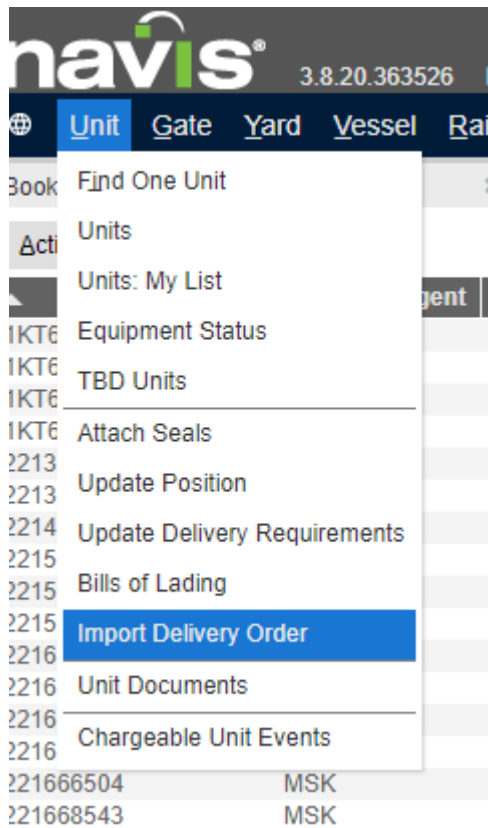
Entrare nella Tab e premere "+"

Inserire numero IDO e Linea
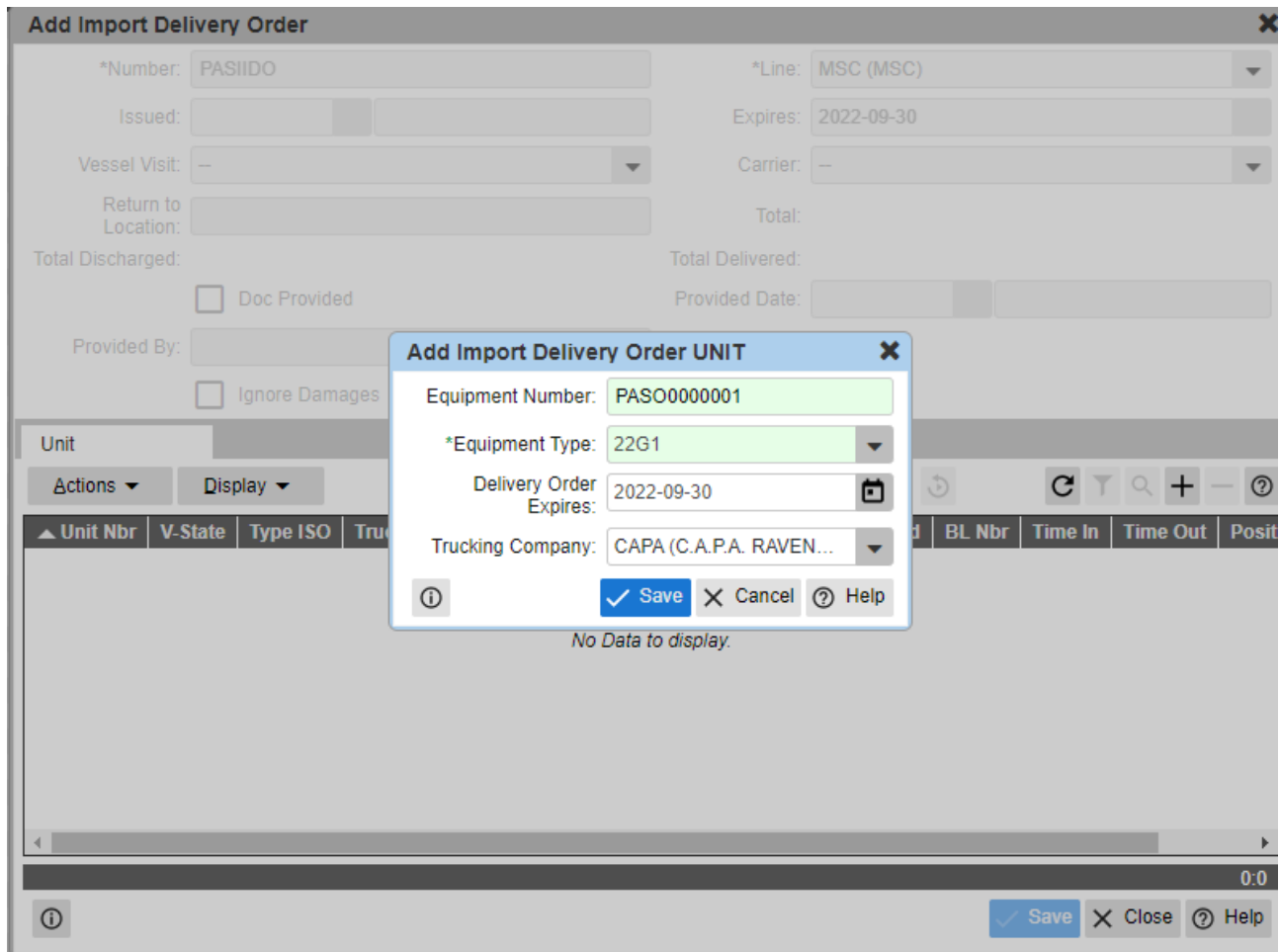
Inserire la data di scadenza in "Expires"

Premere Save.

6.2 Aggiungere una Unit al IDO
Premere "+"
Digitare la Unit da abbinare
Premere Save

6.3 Eliminare un IDO
Per eliminare un IDO bisogna disassociare le Unit abbinate col pulsante "-" e successivamente cancellare l'IDO con pulsante "-"

6.4 Aggiungere il PIN NUMBER
Per Rilasciare un pieno è richiesto alle Trucking Companies di dichiarare un PIN Number, una sorta di Password. Il PIN number deve essere assegnato ad ogni Unità Import ed è la Parte numerica dell'IDO.
Se l'IDO viene ricevuto telematicamente attraverso un COREOR il PIN viene scritto in automatico.
Se si inseriscono i dati manualmente, dopo avere abbinato la Unit al IDO bisogna creare il PIN in questo modo:
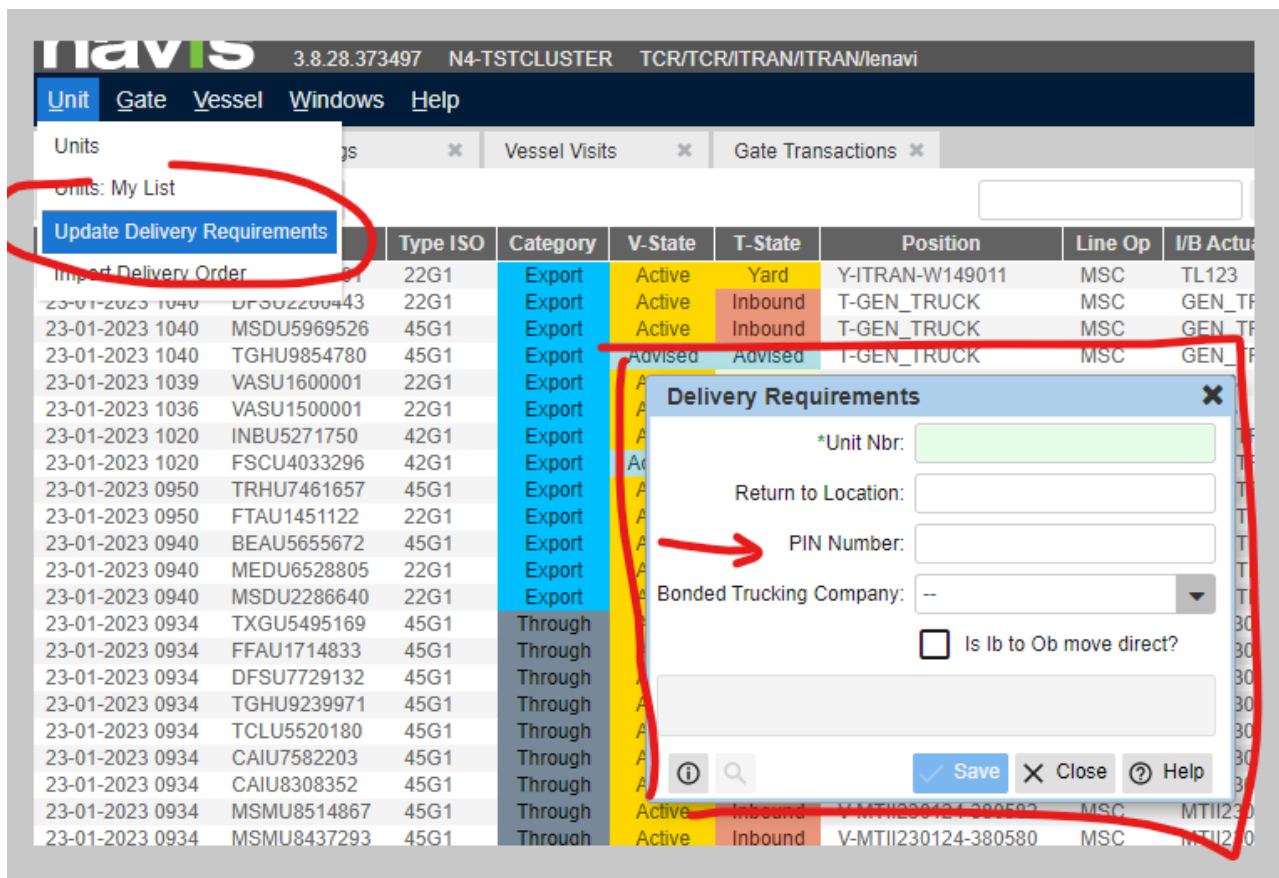
Unit → Update Delivery Requirements

Inserire il numero la Unit.
Inserire il numero del PIN

Premere SAVE.

Il PIN deve essere la parte numerica del IDO, ad esempio:
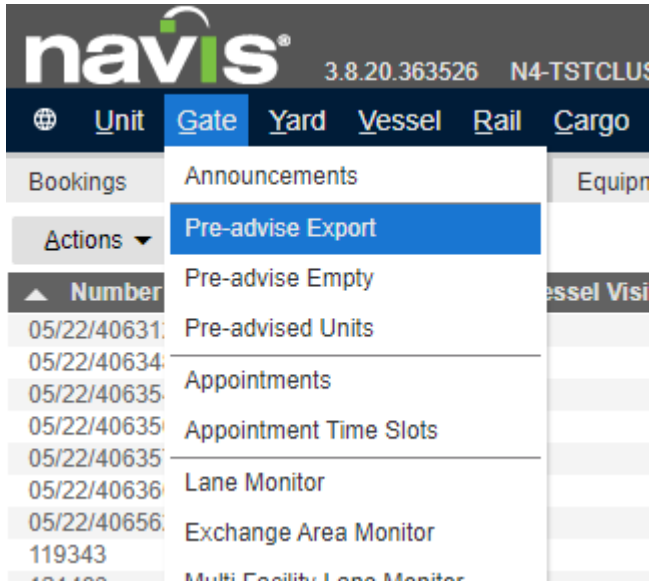
Se IDO è DELIV1234 → PIN sarà: 1234
Se IDO + 12345 → PIN sarà: 12345

7 PREADVISE EXPORT

E' possibile creare manualmente una Unit Export su N4 attraverso la funzione:
Operations→Gate→Pre-Advise Export

In questo modo posso applicare tutti gli attributi necessari preventivamente al suo ingresso.

Pre-advise Export Container

Basics

Equipment Number:	PASO0000001	*Equipment Type:	22G1
*Gross Weight (kg):	28000	Operator:	MSC (LINE OPERATOR)
VGM Weight (kg):		VGM Verifier:	
*Carrier Mode:	Truck	*Line Operator:	MSC
Booking Number:	PASIBKG	Carrier Id:	
Seal Number 1:		Seal Number 2:	
Seal Number 3:		Seal Number 4:	
Trucking Company:	--		
Unit Notes:			

Routing

*Vessel Visit:	ASLI221003 (MSC ASLI)
*Port of Load:	ITRAN (RAVENNA)
*Port of Discharge:	ILHFA (Haifa)
Second Port of Discharge:	--
Origin:	
Destination:	

☐ Retain Field Values?

Contents	Reefer	Out-of-Gauge

*Freight Kind:	FCL
Commodity Code:	--
Shipper:	ARCH
Consignee:	--
Hazards:	Add Hazard

✓ Save   ✕ Cancel   ⦾ Help

Posso creare l'associazione booking in questa maschera.
Quando la Unit arriverà al varco, scrivendo il numero della unit tutte i campi saranno precompilati.

8 PREADVISE EMPTY

Le Units che entrano in terminal da trasferimenti inland vanno preavvisati prima che si presentino al Gate di ingresso.
La Sh. Line potrà preavvisarli in autonomia.

Per creare un Pre-Advise Empty:
Operations→Gate→ Pre-Advise Empty

Inserire i dati e premere Save.

9   VESSEL VISITS

In questa tab è possibile consultare lo stato delle navi in arrivo al TCR. È utile per conoscere la "Phase" ovvero la fase della Vessel Visit e altri dettagli.

Facendo un click destro e scegliendo "Inspect Vessel Visit" è possibile analizzare dati più specifici, come Units caricate/scaricate , port rotation , etc.

| Vessel Inspector for IDES221208 | | |

Vessel
Vessel Name: DAISY
O/B Vyg: 19539

Visit
Visit: IDES221208
Next Carrier Visit:
Service: HDS
Line: HDS
I/B Vyg: 19539
O/B Vyg: 19539
Planned Hatch Cover Moves:
Planned Lashing Bins Moves:
WaitingBerthingReasonCode:
Missing Edifact:
Late Planning Info:
GNC Discharged Cars Totals:

Status
Visit Phase: Inbound
Facility: ITRAN
Est. Time of Arrival: 08-12-2022 1000
Est. Time of Depart.: 09-12-2022 1000
Classification: Deepsea

Actions ▼

Berthings
Bkg
Discrepancies
Details
History, Events
Holds/Perms
Late Arrivals
Lines
Load List
TBD Units
On-Board
On-Board Chart
Port Rotation
Timetable

Actions ▼   Display ▼

ID	UnLoc Place Name	UnLoc	Relay To
BEANR	Antwerpen	BEANR	
ITRAN	Ravenna	ITRAN	
TRIST	Istanbul	TRIST	
IRBND	Bandar Abbas	IRBND	

0:4

10 GATE TRANSACTIONS

In questa tab è possibile consultare lo stato delle truck visits avvenute o in lavorazione riguardanti containers della propria linea di navigazione.

Potete aggiungere e togliere attributi a piacere e creare filtri personalizzati.

Facendo un click destro e selezionando "Inspect Gate Transaction" si entrerà nello specifico della singola transazione per consultare gli attributi specifici.